



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основни суд у Брусу

Посл.бр. Су I-2-44/25

31.10.2025. године

Б р у с

На основу чл. 35. и 36. Закона о уређењу судова ("Сл. гласник РС" бр. 10/23), чл. 45, 46, 47 и 48. Судског пословника ("Сл. гласник РС" бр.110/09, 70/11, 19/12, 96/15,104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22), у вези чл. 23.став 1. Закона о судијама ("Сл. гласник РС" бр.10/23), по прибављеном мишљењу свих судија, председник Основног суда у Брусу, судија Светлана Радојковић утврдила је и на седници свих судија одржаној дана 31.10.2025. године саопштила,

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ОСНОВНОГ СУДА У БРУСУ ЗА 2026. ГОДИНУ

I СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Основног суда у Брусу налази се у судској згради у Брусу, Улица Мике Ђорђевића бр.11.

У саставу Основног суда у Брусу, изван седишта Суда, образована је Законом Судска јединица у Александровцу, ул.29.новембра бр.1.

Радно време Основног суда у Брусу је од 07.30 до 15.30 часова.

II СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник Суда, судија Светлана Радојковић.

За заменика председника Суда одређује се судија Љиљана Станковић.

Заменику председника Суда се поред општих послова поверавају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то за доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника Суда, а које нису у искључивој надлежности председника, за поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија, као и друге послове судске управе, како у седишту Суда, тако и у Судској јединици у Александровцу.

За потписивање финансијске и друге документације у одсутности председника суда овлашћене су судије Љиљана Станковић и Тамара Луковић.

Пословима секретара суда којима се доприноси остваривању функције председника суда, у складу са Законом, Судским пословником и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, обављаће секретар суда Бранко Радивојевић, који ће обављати

организационо-техничке послове у суду, помагати председнику у руковођењу судском уравом и извршавати налоге председника суда и заменика председника суда, а у његовом одсуству послове секретара обављаће судијски сарадник Ружица Луковић.

Писмена која се односе на послове судске праве разврставају се у групе и подгрупе на начин утврђен чланом 262. Судског пословника.

Посебне обавезе поверавају се:

1. Судији Љиљани Станковић, за информисање, контакте са јавношћу и медије (портпарол) у седишту Суда, а судији Данијели Кљајић у Судској јединици у Александровцу,
2. Судији Весни Јеличић, за спровођење програма обуке и стручног усавршавања осталог судског особља у седишту Суда,
3. Судији Марији Стевановић, за спровођење програма обуке и стручног усавршавања осталог судског особља у Судској јединици у Александровцу,
4. За газдовање судским зградама - судија Љиљана Станковић за судску зграду у седишту Суда у Брусу, а судија Ивана Тоскић за зграду Судске јединице у Александровцу,

Судије са посебним обавезама у седишту Суда и у Судској јединици надгледају и старају се о раду судског особља, свих службених лица (извршитеља и др.) који поступају на подручју седишта Суда и у Судској јединици у Александровцу, рад делова одсека судске писарнице, других организационих јединица, пратећих служби и контролишу правилност вођења помоћних уписника и помоћних књига.

III

РАСПОРЕД СУДИЈА ПО МАТЕРИЈАМА

ГРАЂАНСКА МАТЕРИЈА

1) ПАРНИЧНИ ПРЕДМЕТИ ("П")

За поступање и одлучивање у наведеним предметима одређују се судије:

1. Весна Јеличић,
2. Данијела Кљајић
3. Тамара Луковић
4. Љиљана Станковић
5. Марија Стевановић
6. Ивана Тоскић

Судије Љиљана Станковић, Тамара Луковић и Весна Јеличић ће поступати као парничне судије у седишту Суда, а по потреби и у Судској јединици у Александровцу.

Судије Данијела Кљајић, Ивана Тоскић и Марија Стевановић ће поступати као парничне судије у Судској јединици у Александровцу, а по потреби и у седишту Суда. У предметима у којима судије поступају у седишту суда рочишта се могу заказивати сваког радног петка у недељи.

НАПОМЕНА:

У седишту Суда судије Тамара Луковић, Весна Јеличић и Љиљана Станковић учествују у расподели нових предмета у односу 1:1:1,

У Судској јединици у Александровцу судије Данијела Кљајић, Ивана Тоскић и Марија Стевановић учествују у расподели нових предмета у односу 1:1:1.

2) РАДНИ СПОРОВИ ("П 1")

За поступање и одлучивање у наведеним предметима одређују се судије:

1. Весна Јеличић,
2. Данијела Кљајић
3. Љиљана Станковић
4. Марија Стевановић
5. Ивана Тоскић

Судије **Весна Јеличић и Љиљана Станковић** ће поступати као судије за радне спорове у седишту Суда,

Судије **Данијела Кљајић, Ивана Тоскић и Марија Стевановић** ће поступати као судије за радне спорове у Судској јединици у Александровцу.

НАПОМЕНА:

У седишту Суда:

- Судије **Љиљана Станковић и Весна Јеличић** учествују у расподели нових предмета у односу 1:1

У Судској јединици у Александровцу:

- Судија **Данијела Кљајић** задржава у раду предмете у којима већ поступа,
- Судије **Ивана Тоскић и Марија Стевановић** учествују у расподели нових предмета у односу 1:1

3) ПОРОДИЧНИ СПОРОВИ ("П 2")

За поступање и одлучивање у породичним предметима одређују се судије:

1. Тамара Луковић
2. Љиљана Станковић
3. Данијела Кљајић
4. Ивана Тоскић

Судије **Љиљана Станковић и Тамара Луковић** ће поступати као судије за породичне спорове у седишту Суда и учествују у расподели нових предмета у односу 1:1.

Судије **Данијела Кљајић и Ивана Тоскић** поступати као судије за породичне спорове у Судској јединици у Александровцу и учествују у расподели нових предмета у односу 1:1.

4) ПАРНИЧНИ ПРЕДМЕТИ "Прр" (првостепени предмети по тужбама за накнаду неимовинске штете због повреде права на суђење у разумном року) и "Прр1" (првостепени предмети по тужбама за накнаду имовинске штете због повреде права на суђење у разумном року, одређују се судије:

	Весна Јеличић
	Данијела Кљајић
	Тамара Луковић
	Ивана Тоскић

- Судије Данијела Кљајић и Ивана Тоскић поступају у Судској јединици у Александровцу и задужују предмете у односу 1:1,
- Судија Весна Јеличић и Тамара Луковић поступају у Седишту Суда и задужују нове предмете у односу 1:1

5) ПАРНИЧНИ ПРЕДМЕТИ “П 1-уз” (првостепени предмети који се формирају по тужбама поводом примене Закона о заштити узбуњивача) одређују се судије:

1. Данијела Кљајић (у СЈ у Александровцу) и
2. Тамара Луковић (у седишту Суда)

6) ПАРНИЧНИ ПРЕДМЕТИ “П 2-н” (првостепени предмети који се формирају по Закону о заштити од насиља у породици) одређују се судије:

1. Данијела Кљајић (у СЈ у Александровцу) и
2. Љиљана Станковић (у седишту Суда)

7) ВАНПАРНИЧНИ ПРЕДМЕТИ (предмети "Р 1", "Р 2", "Р 3", "ПЛ", "ПОМ" и остала ванпарнична материја), одређују се судије:

1. Тамара Луковић и Весна Јеличић, у седишту Суда, у односу 1:1
2. Ивана Тоскић и Марија Стевановић у СЈ у Александровцу, у односу 1:1

8) ВАНПАРНИЧНИ ПРЕДМЕТИ - ПРЕДМЕТИ КОЈИ СЕ ФОРМИРАЈУ ПО ПРИГОВОРИМА ЗБОГ ПОВРЕДЕ ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ (“Р4 п”, “Р4 и”, “Р4 к”, “Р4 в” и “Р4 р”) поступаће председник Суда судија **Светлана Радојковић**.

- У ванпарничним предметима (“Р4 п”, “Р4 и”, “Р4 в”, “Р4 к” и “Р4 р”) председника Суда ће замењивати судија Љиљана Станковић.

9) ИЗВРШНА МАТЕРИЈА

У извршној материји поступаће судије

1. Љиљана Станковић и
2. Данијела Кљајић

Судија **Љиљана Станковић** ће поступати као судија у седишту Суда, а по потреби и у Судској јединици у Александровцу.

Судија Данијела Кљајић ће поступати као судија у Судској јединици у Александровцу, а по потреби и у седишту Суда.

10) ОСТАВИНСКА МАТЕРИЈА

За поступање у оставинској материји одређују се судије:

- У седишту Суда председник суда, судија Светлана Радојковић,
- У Судској јединици у Александровцу судије Ивана Тоскић, Данијела Кљајић и Марија Стевановић у односу 1:1:1

ВЕЋЕ У ИЗВРШНОЈ МАТЕРИЈИ (одлучивање по приговорима)

1. Тамара Луковић, председник Већа,
2. Ивана Тоскић, заменик председника Већа,
3. Весна Јеличић, члан Већа,
4. Светлана Радојковић, заменик члана Већа,
5. Марија Стевановић, члан Већа
6. Данијела Кљајић, заменик члана Већа,

КРИВИЧНА МАТЕРИЈА

("К", „Кн“ , „П2н“ (предмети који се формирају на основу чл. 19. Закона о сузбијању насиља у породици др.), “Кпп”, "Кппр", "Кп" , "Куо", „КВ“, „Спк“ и други предмети из кривичне материје)

За поступање и одлучивање у наведеним предметима одређују се судије:

1. Светлана Радојковић и
2. Љиљана Станковић

НАПОМЕНА: Судије Светлана Радојковић и Љиљана Станковић учествују у расподели нових предмета у односу 4:1 (Светлана 4 – Љиљана 1)

ДЕЖУРНЕ СУДИЈЕ

1. Светлана Радојковић и
2. Љиљана Станковић

КРИВИЧНО ВЕЋЕ (за одлучивање ван главног претреса)

1. Светлана Радојковић, председник Већа
2. Љиљана Станковић, заменик председника Већа,
3. Данијела Кљајић, члан Већа,
4. Ивана Тоскић, заменик члана Већа,
5. Весна Јеличић, члан Већа
6. Марија Стевановић, заменик члана Већа

IV

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И ПРИПРАВНИЦИ

Председник суда Светлана Радојковић је задужена организацију посла судијских помоћника, приправника и волонтера и пратиће њихов рад.

Ближа задужења судијских помоћника су:

- председнику суда, судији Светлани Радојковић помагаће у раду секретар суда Бранко Радивојевић, кога ће у одсуству и по потреби замењивати судијски помоћник Ружица Луковић.
- судијама Љиљани Станковић, Весни Јеличић и Тамари Луковић помагаће у раду судијски помоћник Ружица Луковић.
- судијама Данијели Кљајић, Ивани Тоскић и Марији Стевановић помагаће у раду судијски помоћник Бранкица Татић.

Сви напред наведени судијски помоћници припремаће нацрте судских одлука судијама у материјама у којима поступају.

Судијски помоћник Ружица Луковић израђиваће нацрте одлука у “Кв” предметима, “Куо” предметима под надзором и упутствима председника суда, судије Светлане Радојковић и судија које поступају у “Кв” и “Куо” предметима.

Судијски помоћник Бранкица Татић, израђиваће нацрте одлука у “ИПВ” предметима под надзором и упутствима судије Тамаре Луковић, судије Иване Тоскић и судија које поступају у “ИПВ” већу.

V СУДСКА ПИСАРНИЦА И ДРУГЕ СЛУЖБЕ

1. СУДСКА ПИСАРНИЦА

Судска писарница врши пријем писмена и административно техничке послове по свим предметима, послове пријема писмена и овере исправа, послове архиве и експедицију и доставу поште, а Судским пословником регулисан је начин обављања тих послова.

Послове референта за пријем, експедицију поште, обављаће у седишту суда референт Марина Типсаревић, а у судској јединици у Александровцу референт Љиљана Пантић.

Подизање поште ван судске зграде и доставу судских пошиљки путем поште и преко доставне књиге, као и доставу поште на територији седишта суда вршиће експедитор поште, реферет Предраг Живанчевић, или друго лице по овлашћењу председника суда.

Послове уписничара у грађанској писарници обављаће референт Бојана Алексић, а у судској јединици у Александровцу обављаће референт Љиљана Пантић.

Послове уписничара у кривичној писарници обављаће референт Светлана Дачковић.

Послове судских извршиљева обављаће референти Ненад Лапчевић у седишту суда и Радица Марић у судској јединици у Александровцу.

По потреби, у зависности од прилива предмета, референти уписничари помагаће једни другима, а у случају одсузности, замењиваће се, тако да се обезбеди рад писарница.

Распоређивање предмета у седишту Суда и у Судској јединици у Александровцу вршиће се у складу са чл. 49. - 56. Судског пословника.

2. ДАКТИЛОБИРО

- са председником суда, судијом Светланом Радојковић, распоређује се у рад записничар Јасмина Милосављевић, коју ће у случају спречености или одсутности замењивати записничар Виолета Здравих, Драгана Марковић или записничар Верица Чолић;
- са судијом Љиљаном Станковић распоређује се у рад записничар Виолета Здравих;
- са судијом Тамаром Луковић распоређује се у рад записничар Драгана Марковић;
- са судијом Весном Јеличић распоређује се у рад записничар Верица Чолић;
- са судијом Данијелом Кљајић распоређује се у рад записничар Ана Милосављевић;
- са судијом Иваном Тоскић распоређује се у рад записничар Ивана Рачић;
- са судијом Маријом Стевановић распоређује се у рад записничар Бојана Видојевић;

Записничари који су распоређени код судија Љиљана Станковић, Тамаре Луковић и Весне Јеличић, у случају спречености или одсутности замењиваће се међусобно.

Записничар који су распоређено код судија Данијел Кљајић, Иване Тоскић и Марије Стевановић, у случају спречености или одсутности замењиваће се међусобно.

За приправност ван радног вереме, према утврђеном распореду за сваки месец унапред, одређују се :

- записничар Јасмина Милосављевић;
- записничар Виолета Здравих;

Сви записничари по потреби поступаће са другим судијама када имају заказана суђења, с тим што ће поступати и са судијским помоћницима када њихово ангажовање са судијама није потребно радно време, а све по налогу председника суда.

VI

СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Послове систем администратора-техничара за ИТ подршку обављаће референт Сениша Миљојковић.

VII

РАЧУНОВОДСТВО

Рачуноводствене послове обављаће саветник Драган Богдановић, који ће уз помоћ техничара за ИТ подршку и секретара суда обављати и друге послове за које је потребна помоћ саветника за рачуноводствене послове у вези пословања суда, водиће евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и набавкама које се врше без спровођења поступак јавних набавки, затим евиденције добављача, а обављаће и друге послове по налогу председника суда.

VIII

ПРАВОСУДНА СТРАЖА

Руководилац правосудне страже и противпожарне заштите је Саша Михајловић, а у његовом одсуству замењиваће га стражар Бобан Јовановић. Послове правосудне страже, осим

руководиоца обављаће намештеници: Аца Радмановац, Бобан Јовановић, Јован Ђокић и Дејан Јевтовић.

Послове возача и послове на одржавању судског возила, обављаће Саша Михајловић кога ће у случају спречености или одустаности замењивати Аца Радмановац, Бобан Јовановић и Дејан Јевтовић, према распореду руководиоца правосудне страже.

IX СУДСКЕ РАДЊЕ У СУДСКОЈ ЈЕДИНИЦИ

Судске радње у Судској јединици у Александровцу одвијаће се у складу са законом и Судским пословником.

X ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Писмена се могу предавати Суду и у Судској јединици у Александровцу у току целог радног времена.

Судски списи могу се у Суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације и уверења од 08,00 часова до 15,00 часова, како у седишту Суда тако и у Судској јединици у Александровцу.

Радно време службе овере потписа и преписа је од 08,00 часова до 14,30 часова у Судској јединици у Александровцу.

Странке и њихове пуномоћнике прима председник Суда у седишту Суда сваког радног петка од 14 часова до 15 часова.

У Судској јединици у Александровцу је за пријем странака задужена судија Ивана Тоскић, и то петком од 12 часова до 14 часова.

ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Поред наведених послова, сви запослени који чине судско особље, обављаће по потреби и друге послове које наложи председник суда, заменик суда или секретар суда.

Овај распоред може се мењати само на основу писане или усмене наредбе председника суда, а у складу са Судским пословником.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Судија
Светлана Радојковић

ПРАВНА ПОУКА: Судија може изјавити приговор на годишњи распоред послова у суду СУ I 2-44/25 од 31.10.2025. године Високом савету судства, у року од 3 дана од дана саопштавања на седници свих судија 31.10.2025. године или упознавања са годишњим распоредом послова у суду ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници, а преко председника Основног суда у Брусу.